



# Dicas DE SUCESSO para se sair bem em uma entrevista de emprego

# DICA 1

## Manter-se tranquilo



### *Para praticar!*

- MEDITAÇÃO
- RESPIRAÇÃO
- EXERCÍCIOS DE EMPODERAMENTO

Sabemos que entrevistas de emprego podem ser estressantes mas, a ansiedade e o nervosismo podem atrapalhar seu desempenho nesse processo.

Manter-se tranquilo não significa ser passivo ou indiferente. É importante demonstrar entusiasmo e interesse pela posição, mas ao mesmo tempo manter uma postura calma e confiante.

Isso ajuda a ter clareza na comunicação, melhora sua capacidade de lidar com imprevistos, além da capacidade de tomada de decisão.

## DICA 2

# Conhecimento é poder!

- ESTUDE A EMPRESA
- VISITE O SITE
- ACESSE AS REDES SOCIAIS
- PESQUISE NOTÍCIAS

Ao demonstrar conhecimento sobre a empresa, você mostra aos entrevistadores que está realmente interessado na vaga e na organização. Isso cria uma impressão positiva, pois indica que você se dedicou em conhecê-la previamente.

Você conseguirá responder às perguntas de forma eficaz, conseguirá mencionar exemplos relevantes e alinhar suas habilidades e experiências com as necessidades e os objetivos da empresa.

### IDEIA DE OURO

Procure entender como você pode se encaixar na empresa.



## DICA 3

# Atente-se aos detalhes da vaga



É importante ter um entendimento claro dos detalhes da vaga para que você:

- 1) Avalie se suas habilidades e interesses são compatíveis com os requisitos e responsabilidades do cargo.
- 2) Possa antecipar as perguntas dos entrevistadores e se concentrar em destacar as habilidades e experiências relevantes para o cargo em questão.
- 3) Mensure se a posição é adequada para você em termos de remuneração, benefícios, horários, localização e outras condições de trabalho. Assim, você também pode tirar todas as suas dúvidas.

Isso ajuda a garantir que você esteja tomando uma decisão informada ao considerar aceitar ou recusar uma oferta de emprego.

## DICA 4

# Organize seu transporte ou seu ambiente

Verifique onde fica sua entrevista, localize no mapa e veja qual a melhor forma de se deslocar. Organize seu transporte para chegar no local com no mínimo 15 minutos de antecedência. E se for online, verifique a conexão da sua internet e organize o ambiente, tomando cuidado com ruídos, microfonia e poluição visual.



## DICA 5

# Responda de forma completa

Com isso, você tem a oportunidade de destacar suas habilidades, conhecimentos e experiências relevantes para o cargo em questão. Isso permite que os entrevistadores compreendam melhor sua capacidade de realizar as tarefas e responsabilidades necessárias.

Respostas completas demonstram sua capacidade de articular ideias e informações de maneira clara e coerente.

### LEMBRE-SE!

Possivelmente você deverá falar um pouco sobre você, reflita desde já para trazer pontos relevantes. Por exemplo: Compartilhe seus valores e o que o motiva profissionalmente, fale sobre situações em que você teve que lidar com mudanças, enfrentar desafios e aprender novas habilidades.

## DICA 6

# Prepare sua memória ou pegue papel e caneta

Resgate na sua memória detalhes sobre:

EMPREGOS ANTERIORES

SUAS ATIVIDADES

CASES DE SUCESSO

REALIZAÇÕES

PRINCIPAIS DESAFIOS

Para que você não esqueça de nenhum detalhe, anote em um papel, palavras chaves e itens que você acha pertinente, pode ajudar a aliviar o nervosismo.

Porém é importante **EQUILIBRAR** o ato de olhar as anotações e o contato visual com o entrevistador.



## DICA 7

# Demonstre seu interesse pela empresa e pela vaga



Ao demonstrar esses interesses você transmite aos entrevistadores que você está comprometido e motivado em relação à oportunidade. Fale o porque você se identifica com a vaga e porque ela é importante na sua vida.

Isso indica que você está disposto a se dedicar ao trabalho, contribuir para o sucesso da organização e fazer parte de sua cultura e valores.

Os entrevistadores podem perceber sua paixão e motivação, o que pode torná-lo um candidato mais atraente.

## DICA 8

# Seja verdadeiro!

Ser verdadeiro ajuda a construir confiança com os entrevistadores.

Ao fornecer informações precisas e honestas sobre suas habilidades, experiências e conquistas, você estabelece uma base sólida para a relação profissional que pode se desenvolver com a empresa.

Isso mostra que você está disposto a ser autêntico e a fornecer uma imagem realista de si mesmo.



E não esqueça:  
**SEJA  
SIMPÁTICO!**



## DICA 9

# Comente sobre seus diferenciais

Ao falar sobre seus diferenciais em uma entrevista de emprego, você pode destacar características, habilidades ou experiências que o tornam único e que agregam valor à empresa.

- Habilidades técnicas
- Experiência profissional diferenciada
- Conquistas e reconhecimentos
- Habilidades interpessoais e de liderança
- Capacidade de inovação e criatividade
- Paixão e comprometimento
- Aprendizado contínuo e adaptação



Lembre-se de adaptar seus diferenciais à vaga e à empresa específicas. Seja claro e conciso ao apresentá-los, fornecendo exemplos concretos que respaldem suas afirmações.

## DICA 10

# Agradeça a oportunidade e se coloque a disposição

Agradecer a oportunidade em uma entrevista de emprego é uma atitude educada e profissional.

Faça afirmações do tipo:

"Antes de finalizarmos, gostaria de aproveitar para agradecer esta oportunidade..."

"Estou empolgado(a) com a possibilidade de fazer parte da equipe e contribuir para o crescimento desta empresa..."

"Agradeço pelo seu tempo..."

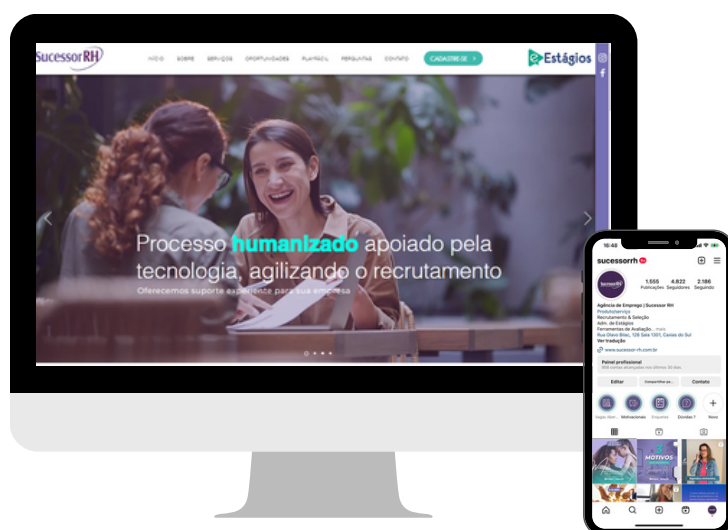
"Espero ter a oportunidade de colaborar e demonstrar meu potencial. Obrigado(a) novamente pela oportunidade..."

Lembre-se de adaptar a mensagem de agradecimento ao seu próprio estilo e ao tom da entrevista. Essa declaração mostra seu respeito, apreciação e entusiasmo pela oportunidade, deixando uma impressão positiva nos entrevistadores.



E agora boa sorte! Confie em você e vai dar tudo certo

Esperamos que tenha gostado e desejamos todo SUCESSO para você!



Não esqueça de chamar seus familiares e amigos para cadastrarem seus currículos em nosso site e nos seguirem nas redes!

